

PROCEDURA DE FISCALIZARE

Pentru fiscalizarea unei case de marcat sunt necesari urmatoorii pasi:

Dupa achizitionarea unei case de marcat trebuie intocmit dosarul ce se depune ulterior la Directia Generala a Finantelor Publice (D.G.F.P.) de judet, respectiv a Municipiului Bucuresti, in a carei raza teritoriala se afla punctul de lucru (**Atentie! Nu cea a sediului social!**).

Pasul 1 : Dosarul trebuie sa contina urmatoarele:

De la firma dvs:

- Copie dupa Codul Unic de Inregistrare (CUI);
- Copie dupa Certificat de Inregistrare Fiscala (CIF) – doar in cazul firmelor platitoare de TVA;
- Copie dupa contractul de comodat/inchiriere al punctului de lucru unde va functiona casa de marcat;
- Copie dupa certificatul constatator de la punctul de lucru si rezolutia O.R.C. privind infiintarea punctului de lucru, inclusive mentiunile (unde nu exista rezolutie si mentiuni trebuie sa existe o decizie judecatoreasca) ;
- Copie dupa Actul Constitutiv;
- Copie dupa BI/CI al administratorului;
- Declaratie pe propria raspundere (scrisa de administratorul societatii), conform careia casa de marcat se instaleaza la adresa punctului de lucru sau dupa caz, in regim ambulant/volant.
- Pentru regim volant trebuie sa aveti "Certificat constatator pentru activitati desfasurate la terti" (exemplu : coduri CAEN: 4789 sau 4799). De asemenea mai trebuie copie la contractul de inchiriere sau comodat de la sediul firmei.
- Stampila societatii.

De la noi:

- Copie dupa factura si chitanta prin care se face dovada achizitionarii casei de marcat;
- Copie dupa avizul de distributie si service pentru modelul achizitionat;
- Copie dupa Certificatul de Garantie;
- Copie dupa Procesul Verbal de sigilare a casei de marcat;
- Doua exemplare a cererii tip pentru atribuirea numarului de ordine a seriei fiscale.

NOTA: Va rugam sa retinetineti faptul ca la D.G.F.P. vi se pot solicita si alte documente pe care directia respectiva le considera necesare pentru completarea dosarului.

Depunerea dosarului pentru D.G.F.P. Bucuresti si Ilfov se face pe Str. Dimitrie Gerota Nr. 13, Etj. Parter, Camera 1, Sector 2.

Certificatul de Atribuire a Numarului de Ordine se elibereaza in 3 zile lucratoare.

Pasul 2 : Fiscalizarea, instruirea si programarea articolelor sunt servicii oferite **GRATUIT** la punctul de lucru unde se instaleaza casa de marcat sau la sediul nostru din Str. Orsova Nr.7, atat pentru Bucuresti, cat si pentru judetul Ilfov, fara a fi conditionati de incheierea unui contract de service tip abonament.

Dupa obtinerea seriei fiscale, va rugam se ne contactati la nr .de telefon 0731.554.555 sau 021/430.53.15 pentru a stabili impreuna data si locul unde se va face fiscalizarea.

Pasul 3: In maxim 24 de ore de la fiscalizare trebuie sa va prezentati la Administratia Financiara de care apartine punctul de lucru pentru avizarea fiscalizarii. Dosarul va contine :

- Declaratia de instalare in 4 exemplare;
- Certificatul de la D.G.F.P in original si copie;
- Cartea de interventii si Registrul Special;
- Copie dupa cartea de identitate a persoanei mentionate in "Declaratia de instalare"

- Copie dupa CUI;
- Copie dupa CIF (doar in cazul firmelor platitoare de TVA);
- Primul BON FISCAL si primul Raport Z.
-

Daca sediul social al firmei nu se afla in aceeasi raza teritoriala cu cea a punctului de lucru, trebuie sa mergeti pentru a viza Registrul Special si la Administratia Financiara unde isi are sediul social firma, cu urmatoarele acte:

- Registrul special;
- Cartea de interventie vizata de A.F. a punctului de lucru;
- Copie a declaratiei de instalare vizata de Administratia Financiara de la punctul de lucru;
- Copie + original a certificatului de la D.G.F.P.;
- Copie dupa CUI;
- Copie dupa CIF (numai daca firma dumneavoastra este platitoare de TVA);

Informatii utile :

- Pentru depunerea si ridicarea dosarului se poate ocupa societatea noastra in baza unei imputerniciri semnate de dumneavoastra (cost suplimentar de 75 lei + TVA, pentru care veti primi factura fiscal aferenta sumei platite).
- Primele 50 de articole vor fi introduse manual, gratuit, de catre tehnicianul de service. In situatia in care aveti peste 50 articole, va rugam sa pregatiti o lista in format .xls si noi le vom transfera, indiferent de numarul acestora, gratuit, in casa de marcat. In functie de modelul acesteia, numarul maxim de articole ce pot fi programate este limitat. Va rugam sa trimiteti fisierul pe e-mail cu minim o zi inainte de fiscalizare pentru a avea timp sa pregatim fisierul corespunzator pentru modelul casei de marcat achizitionat de dvs.
- O copie a D.G.F.P.-ului si a Declaratiei de Instalare vizata obligatoriu de Administratia Financiara de la punctul de lucru unde se afla instalata casa de marcat, trebuie depusa in Str. Dimitrie Gerota Nr. 13, Etj. Parter, Camera 2, Sector 2. , in maxim 7 zile de la primirea Certificatului de Atribuire a Numarului de Ordine.
- Un alt exemplar al Declaratiei de Instalare trebuie sa ajunga si la unitatea de service care a instalat casa de marcat.

Va recomandam ca inainte de achizitionarea unei case de marcat sa ne descrieti sumar tipul de activitate al firmei pentru a va putea face o recomandare cat mai precisa.

FACILITATI :

- Livrare GRATUITA
- Fiscalizarea si instruirea personalului se ofera GRATUIT la punctul de lucru al clientului sau la sediul nostru;
- Pregatirea dosarului pentru obtinerea Seriei Fiscale de la ANAF se face GRATUIT;
- Depunerea dosarului la DGFP contra taxei de 75 lei + TVA pe baza unei imputerniciri;
- Garantie nelimitata pentru casele de marcat fiscale in baza contractului de service cu abonament;
- Asistenta telefonica gratuita;
- Pretul casei de marcat nu este conditionat de incheierea unui contract de service tip abonament;
- Oferim cel mai complet si ieftin contract de service.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la nr. de telefon 0731.554.555; 021/430.53.15 sau ne puteti scrie pe adresa de e-mail office@zeusservice.ro.